



## TOOLKIT BON DOET 2022

1. Idea pa tarea òf aktividat
2. Plan di akshon pa organisá bo tarea òf aktividat
3. Lista di atributo nesesario
4. Plan di budgèt
5. Chècklist
6. Kordinashon di boluntario

## 1. Idea pa tarea i aktividat durante BON DOET

---

BON DOET ta trese hopi boluntario entusiasmá huntu pa durante, parti di un dia hasi un diferensha positivo serka bo organisashon. Sea kreativo, mira rònt kiko tin mester di hasi i kiko abo mes lo ke logra serka bo organisashon. Laga e sugerenshanan aki inspirá bo:

- Bai tira un bista ku bo grupo na: por ehèmpel un dia habrí na otro lugá
- Drecha òf traha un plenchi pa mucha hunga
- Drecha òf hasi un sentro di bario, klup òf sede bunita òf mas kolorido
- Duna un man di fèrf na....
- Hasi moveshon (meditashon, yoga) i deporte (gimnasia, zumba) ku....
- Invitá una persona konosí pa duna charla/presentashon durante un dia agradabel
- Kolektá paña, buki òf kos di hunga pa distribuí
- Konta kuenta pa òf na....
- Kushiná pa òf na...
- Kuida òf malkriá bestianan na....
- Limpia un playa òf parke...
- Mantené òf drecha parke, kurá òf "kinderboerderij"
- Organisá aktividat pa muchanan
- Organisá aktividat pa ansianonan
- Organisá aktividat pa persona ku limitashon físiko òf mental
- Organisá aktividat pa hende ku tin ménos rekurs
- Organisá aktividat pa pashèntran
- Organisá presentashon di baile, música òf komedia pa...
- Organisá máratòn òf lès di baile (salsa, folklor, kosnan di ántes)
- Organisá un workshòp
- Organisá kanamentu den naturalesa òf pa deporte
- Organisá Food Festival (sòpi, pastechi, pan, repa èts) ...
- Organisá klínika di deporte (futbòl, beisbòl, èts) pa.....
- Organisá òf duna lès di pintamentu òf di otro arte
- Organisá un keiru pa òf ku .....
- Organisá un dushi dia pa malkriá bo propio grupo òf un di interes
- Planta un hardin
- Plania un limpresa grandi
- Pone atministrashon na òrdru
- Sali bai kome ku .....
- Traha bolo òf cupcake pa...
- Trabou den naturalesa...
- Traha arte pa òf ku...
- Trese hende huntu durante un get-together...
- Selebrá algu.....

i naturalmente:

- Organisá un aktividat pa logra haña mas voluntario, ku lo por sigui yuda bo henter añia.

## **2. Plan di akshon pa organisá bo tarea òf aktividat**

E 'toolkit' aki ta ofresé bo un plan di akshon práktiko ku ehèmpel konkreto pa bo por kuminsá organisá bo tarea òf aktividat. Na e manera aki bo tin un guia ku tepls i triki pa bo por deliniá bo proyekto fo'i komienso te final bon.

### **Kiko lo hasi un proyekto eksitoso?**

Pa bo proyekto ta eksitoso durante BON DOET, mester ta comprendibel pa un i tur kiko bo kier logra. Na promé lugá pensa bon kiko ta importante pa bo organisashon den kuadro di e proyekto. Despues por pensa kon lo por involukrá boluntario i otro partnerman. Un proyekto mester por ser kompletá durante e dianan di BON DOET. E BON DOET aki lo tuma lugá dia 11 i 12 di mart 2022.

### **Stapnan importante:**

**Stap 1:** Inventarisá promé kiko ta e meta stipulá pa ser lográ durante BON DOET: pensa riba bo besindario i bo klientenan i palabrá ku bo koleganen i/òf maneho kiko lo ta e mihó opshon.

**Stap 2:** Analisá kon lo bo kier usa boluntario durante BON DOET; tin hopi posibilidat.

**Stap 3:** Inventarisá ki tipo i kuantu material òf rekursi bo lo tin mester pa ehekutá e proyekto.

**Stap 4:** Deliniá un budgèt realístiko.

**Stap 5:** Traha un plan di akshon i delegá responsabilidat.

**Stap 6:** Pensa riba kua partnerman lo por yuda ku sierto aspektonan di e proyekto.

**Stap 7:** Maksimalisá oportunidatnan pa haña publisidat i promové bo proyekto dentro di bo mes netwèrk.

## Man na obra

### Stap 1: Inventarisá tarea òf aktividat.

- Kiko e organisashon ta haña importante?
- Ki tipo di proyekto i kon grandi e proyekto por ta?
- Kiko lo ta importante pa klientenan òf besindario?
- Kiko ta leuk pa e boluntario?

### Stap 2: Analisá kon mihó pa embolbí boluntario.

Mas man pa yuda i atenshon speshal pa otro ta lokual BON DOET ta enserá.

- Kon boluntarionan por ser inkluí?
- Kuantu hende mínimo lo tin mester pa alkansá e meta?

### Stap 3: Buta riba un rei kua rekursonan bo lo tin mester pa ehekutá e proyekto.

- Kiko lo bo tin mester na material, kuminda, ko'i bebe etc.?

### Stap 4: Deliniá un budgèt realístiko.

Inventarisá serka aljun negoshi kiko lo ta sierito gastunán mará na materialnan pa kompletá e proyekto.

- Kiko lo bo tin mester na yudansa finansiero pa kompletá e budgèt?

### Stap 5: Traha bo plan di akshon i delegá responsabilidat

Despues di a inventarisá kiko lo tin mester, skibi un plan i schedule kaminda ta pará kua ta e akshonnan ku tin ku tuma lugá i ken ta bai ta na enkargo ku kiko.

- Kiko ta e siguiente stapnan?
- Ken ta na enkargo di kua parti?
- Ki preparashon falta?

### Stap 6: Pensa kua partner òf negoshi bo por aserka pa yuda den kuadro di e proyekto. Tin partner ku lo por ofresé deskuuento òf yuda ku ekspertisio?

- Kua organisashon lo por sostené bo proyekto?

### Stap 7: Usá tur oportunidat pa haña publisidat i pa promové e proyekto den bo nètwèrk.

- Ken lo ta bon pa pone na altura di bo proyekto?

## Finansiamantu

Tin 3 diferente manera pa yega na e rekursonan ku lo tin mester:

1. e donashon di Oranje Fonds
2. otro kompanianan
3. propio rekurs.

Donashon di Oranje Fonds: Tur organisashon òf asosiashon por entregá un aplikashon pa aporte finansiero te ku un máksimo di USD. 650 ku nan por usa durante BON DOET. Tin aljun kriterio ku mester kumpli kuné pa por bini na remarke. Por lesa mas di e kriterionan riba [www.bondoet.com](http://www.bondoet.com) na aporte finansiero.

Kompania: organisashonnan por aserká diferente instansha i negoshi ku por yuda ku donashon òf deskuento pa material. Hasi esaki trempan.

Propio rekurs: inventarisá ki propio rekurs bo organisashon tin disponibel ku por ser usá den kuadro di BON DOET.

### 3. Lista di atributo nesesario

---

Material/produkto	Kantidat	Kalkulashon di gastu	Partner potensial
Hanskun			
Sak'i sushi			
Kuashi			
Fèrf			
Artíkulo pa traha den kura (skòp, harpa, chapi etc.)			
Trapi			
Hür Hèrmènt (martin, zag, bor etc.)			
Palu			
Tualèt mobil			
Eis			
Djùk			
Beker, napkin, papel di wc etc.			
Fruta, awa i snèk			
Pastechi/Pan			
Ayudo di emergensia (pleistu, gas, dioxogen, tape etc.)			

#### 4. Plan di budgèt

Entrada	Kalkulashon di entrada	Entrada real
Propio rekurso		
Kontribushon di Oranje Fonds		
Spònser		
<b>Entrada Total</b>	<b>USD.</b>	
Gastu	Kalkulashon di gastu	Gastu real
<i>Material</i>		
Palu		
Fèrf		
Kwashi		
Hanskun		
Trapi		
<i>F&amp;B</i>		
Ko'i bebe		
Snèk		
<i>Operashonal</i>		
Hanskun		
Trapi		
Tualèt mobil		
Tènt/Stul		
Djük		
<b>Gastu total</b>	<b>USD.</b>	
Balansa final (Entrada real- Gastu real)	<b>USD.</b>	

## 5. Chècklist BON DOET

**novèmber — yanüari: Deskribí proyekto**

- Inventarisá posibel proyekto
- Inskribí proyekto online (**deadline 30 di yanüari 2022**)
- Yena formulario di aporte finansiero
- Inventarisá atributonan nesesario
- Skibi lista atributo nesesario
- Traha budgèt realístiko
- Inventarisá kuantu boluntario
- Bo por kuminsá tambe ku buskamentu di boluntario

**31 yanüari — 18 febrüari: Reklutá boluntario i partner**

- Aserká grupo di boluntario
- Aserká posibel negoshi i partner pa material i rekurso ( por ehèmpel supermarket, toko, panaderia, snèk.)
- Bisa adelantá si bo mester di un banner
- Inventarisá atributo nesesario i traha plan di akshon

**18 febrüari — 6 di mart: Prepará tur kos pa e tarea òf aktividat**

- Risibí aporte finansiero Oranje Fonds
- Risibí material promoshonal
- Hasi uzo di e bandera na outo
- Manda tur boluntario un programa di dia
- Si ta nesesario traha un lista di kontakto (nòmber, e-mailadrès, telefòn)
- Regla òf kumpra kos pa (tènt, stul, F&B, etc.)
- Hasi promoshon

**7 mart - 10 mart — Último detaye**

- Asigná un kordinadó
- Asigná un kordinadó pa parti material di promoshon
- Asigná un kordinadó pa kuminda i ko'i bebe.
- Asigná un kordinadó pa ta punto di kontakto pa boluntario
- Kologá material

## 1 dia adelantá

- Dekorá lokalidat ku material di BON DOET (banner, blas ect)
- Sòru ku baño i/ðf tualèt ta limpi i indiká unda nan ta
- Prepará material promoshonal pa parti siguiente dia
- Manda boluntario ðf kordinadó delaster email rekordatorio

## 11 & 12 mart 2022 – e dianan a yega!

### 1 ora promé ku kuminsá

- Buta kòfi, te, ko'i kome i ko'i bebe i dekorashon kla.
- Instruí bo mes boluntarionan i kordinadónan\*
- Buta tur material pa e tarea ðf aktividat kla
- Buta tur material pa boluntario kla
- Bisti bo BON DOET shirt!
- Si tin pregunta, yama bo Kordinadó di BON DOET

### Na inisio

- Bisti bo BON DOET T-shirt
- Yama tur boluntario bon biní i introdusí e organisashon
- Spliká e programa di dia i instruí tur presente
- Tuma detaye di kontakto di e boluntarionan
- Enkurashá tur hende pa nan pasa bon també!

### Den mei mei

- Kòrda wak si tur kos ta kanando ku e proyekto
- Chek ku e si tur kos ta ok ku bo boluntarionan
- Kòrda duna e boluntarionan atenshon
- Kòrda duna nan awa i algu di kome

### Final di dia

- Yama danki na tur ku a duna un man!
- Entregá informashon di evaluashon

### Dentro di un siman

- Yama danki via di medionan sosial ðf un imail (ku potrèt si ta posibel) na tur esnan embolbí

## **6. Kordinashon di boluntario\***

---

### **Instruí boluntario\***

- Ora boluntarionan yega na e tempu akordá pidi nan yena detaye di kontakto i parti material, T-shirt.
- Laga boluntarionan sinti nan mes bon biní i yama nan danki pa nan tempu. Kòrdanan ku e meta mas importante di BON DOET ta pa trese hendenan huntu pa duna otro un man i pa 'spotlight' e esfuerzo boluntario.
- Tene un 'briefing' kòrtiku di mas òf ménos 15 minüt pa instruí boluntario i splika kon e dia ta planiá.
- Pasa dor di e lista di material i parti material. Komuniká ku ora kaba tur kos mester keda (mas) nèchi.
- Traha un skema di F&B, sòru pa tur kos ta kla i delegá tarea di F&B na boluntario.
- Palabrá tambe kiko pa tene kuenta kuné si tin kualquier caso di emergencia òf kualke aksidente.

### **Repartí boluntario**

- Laga un kordinadó dividí tarea pa boluntarionan por traña eficiente. E kordinadó por tira un bista riba material, si tur kos ta yega, si un hende mester di algu, etc.
- Sòru pa tur kordinadó ta rekonosibel i alkansabel (telefónico tambe).

### **Rekisito Básiko**

- E kordinadó di F&B huntu ku otro boluntario mester por indiká unda i ki ora por tuma awa, ko'i bebe i kualke snèk.

### **Ayudo di emergencia**

- Sòru pa bo tin material pa asistí den caso di emergencia i ku kordinadónan sa ken i kua number yama.

### **Despues di 12 di mart 2022**

- Kòrda scan tur bo bònnan;
- Kòrda yena bo evaluashon paso esaki ta obligatorio i ta pertenesé na e kondishonnan pa partisipa ku BON DOET.
- i manda nan na [bondoetteam@gmail.com](mailto:bondoetteam@gmail.com)

Dor di kumpli ku e dos puntonan aki, bo organisashon por hasi un petishon pa partisipá na e siguiente BON DOET.